

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

18.01.2024

№ 60

Санкт-Петербург

О проведении смотра-конкурса методической продукции педагогических работников

В соответствии с планом методической работы колледжа на 2023-2024 учебный год, в целях создания условий для инновационной деятельности педагогического коллектива, а также на основании Положения о смотре-конкурсе методической продукции педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023-2024 учебном году смотра-конкурс методической продукции педагогических работников колледжа в следующие сроки:

1 этап (отборочный) – 08.04.2024 – 12.04.2024 (на уровне предметно-цикловых комиссий)

2 этап (основной) – 15.04.2024 – 19.04.2024 (конкурсная комиссия колледжа)

Подведение итогов – до 30.04.2024.

2. Утвердить Организационный комитет конкурса в составе:

Председатель – Миланов А.В., заместитель директора по методической работе

Члены оргкомитета: Бурова Т.Н., заведующий отделением

Иванова О.Г., заведующий учебной частью

Токарь И.А., заведующий отделением

Андреева Т.А., заведующий отделением

Харченко Н.Э., заведующий отделением

3. Утвердить состав конкурсной комиссии:

3.1. По 1 этапу – председатель предметно-цикловой комиссии, ответственное лицо по внедрению СМК на отделении.

3.2. По 2 этапу:

Председатель - Миланов А.В., заместитель директора по методической работе

Члены конкурсной комиссии: Заварукина С.Э.

Кожеко О.Н.

Евсеева Е.В.

Иваненкова Т.Е.

Стрельцова Н.А.

4. Заведующим отделениями, председателям ПЦК в срок до 08.04.2024 провести организационные мероприятия по подготовке к конкурсу методической продукции и организовать проведение 1 этапа конкурса в соответствии с Положением.

5. Участникам, успешно прошедшим первый этап конкурса, предоставить материалы на бумажном и электронном носителе в методический кабинет (metodist_09@mail.ru) в срок до 15.04.2024.

6. Председателю оргкомитета А.В. Миланову обсудить итоги конкурса на совещании руководителей и методическом совете.

7. Методисту колледжа Заварукиной С.Э. сформировать сборник методической продукции педагогических работников колледжа из числа лучших работ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Антонова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по методической работе

А.В. Миланов



Проект приказа подготовил:
Методист Заварукина С.Э.
Разослать: членам оргкомитета,
членам конкурсной комиссии,
методический отдел,
отделения колледжа,
председатели ПЦК