

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

На методическом совете колледжа

Протокол от «18» сентября 2024

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Колледжа туризма и прикладных
 технологий Санкт-Петербурга
 С.А. Антонова
 «18» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе совершенствования педагогического мастерства

Регистрационный № 03-2024

	Должность	Ф.И.О./подпись
Разработал	методист	Заварукина С.Э.
Проверил	Заместитель директора по методической работе	Миланов А.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа совершенствования педагогического мастерства – элемент методической системы Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и прикладных технологий», составная часть внутриколледжной системы повышения квалификации педагогов.

1.2. Школа совершенствования педагогического мастерства объединяет молодых специалистов, начинающих педагогов, педагогов, имеющих длительный перерыв в педагогическом стаже (более 3 лет) и других.

1.3. Школа совершенствования педагогического мастерства – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.4. Цель Школы совершенствования педагогического мастерства – организация методической учебы и создание условий для профессионального роста педагогов, формирование у них высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Задачи Школы совершенствования педагогического мастерства:

1.3.1. удовлетворять потребности педагогов в непрерывном образовании;

1.3.2. выявлять профессиональные и методические затруднения педагогов в учебном процессе, содействовать их разрешению;

1.3.3. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

1.3.4. помочь педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;

1.3.5. пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей;

1.3.6. оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

1.3.7. формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

1.4. Руководство Школой осуществляет заместитель директора по методической работе образовательного учреждения, организует работу ШСПМ – методист колледжа.

1.5. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются заместители директора, заведующие отделениями, методисты, опытные педагоги, мастера п/о и кураторы групп – ведущие специалисты.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ШКОЛЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Деятельность Школы совершенствования педагогического мастерства предполагает:

- 2.1.1. организацию групповых занятий для педагогов, проведение практических, семинарских занятий;
- 2.1.2. организацию изучения профессиональных потребностей педагогов, помощь в самосовершенствовании профессиональной деятельности;
- 2.1.3. организацию работы по изучению передового педагогического опыта;
- 2.1.4. проведение итогового зачета с выдачей удостоверения о прохождении обучения в Школе совершенствования педагогического мастерства и повышении квалификации установленного образца ДПО Колледжа.

2.2. На занятиях Школы совершенствования педагогического мастерства оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- 2.2.1. работа с документацией и образовательными программами;
- 2.2.2. современные подходы к занятию;
- 2.2.3. культура анализа и самоанализа урока, воспитательного мероприятия;
- 2.2.4. диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- 2.2.5. рефлексия педагогической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа совершенствования педагогического мастерства проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы Школы совершенствования педагогического мастерства относятся:

- постоянно действующий режим консультирования;
- проблемно-ситуационное обучение;
- теоретические семинары и семинары - практикумы;
- педагогические мастерские;
- мастер-классы;
- группы взаимопосещения и поддержки;
- работа в творческих группах по одной проблеме и т.д.;
- проведение творческого зачета.

3.3. Заседания Школы проводятся 1-2 раза в месяц. В течение всего года возможны индивидуальные консультации с руководителем и педагогами высшей, и первой квалификационной категории.

3.4. Творческий зачет слушателями ШСПМ сдается в одной из предложенных форм:

- открытое мероприятие (занятие, внеклассное мероприятие);
- описание опыта в виде статьи;
- выступление на совещании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Ведущие специалисты и руководитель Школы совершенствования педагогического мастерства имеют право:

- оценивать результаты работы слушателей Школы;
- представлять к поощрению начинающих педагогов по результатам работы;
- выявлять успешный опыт среди и обучающихся ШСПМ, предлагать его к трансляции на уровне Школы в форме печатных материалов;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов;
- привлекать всех сотрудников Колледжа к участию в работе ШСПМ.

Обязанности ведущих специалистов и руководителя ШСПМ:

- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем;
- обеспечение методической информацией;
- оказание методической поддержки начинающим специалистам в подготовке и проведении уроков теоретического и практического обучения, внеурочных мероприятий.

4.2. Слушатели ШСПМ

имеют право:

- посещать мероприятия ШСПМ;
- получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания предмета;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС

обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШСПМ,
- выполнять индивидуальные планы работу в ШСПМ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШСПМ в рамках должностных обязанностей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Деятельность Школы совершенствования педагогического мастерства регламентируют следующие документы:

- Положение о Школе совершенствования педагогического мастерства;
- План методической учебы.

5.2. Отчетными документами по деятельности ШСПМ являются:

- банк данных о педагогах, членах Школы совершенствования педагогического мастерства: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчет о работе Школы совершенствования педагогического мастерства;
- документы, разработанные слушателями в процессе работы Школы в течение учебного года.