

Санкт-Петербургское государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

17.02.2020

№ 208

Санкт-Петербург

О создании проектного офиса в колледже

В целях реализации стратегического плана развития колледжа, а так же выполнения задач, поставленных на Педагогическом совете колледжа от 29.08.2019, для обеспечения проектной деятельности в колледже

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав проектного офиса в соответствии с Положением «О проектном офисе колледжа»:

Руководитель проектного офиса	Антонова С.А.	директор
Заместитель проектного офиса	Миланов А.В.	заместитель директора по МР
Ответственный секретарь	Головских Е.А.	методист колледжа
Члены проектного офиса ответственные за реализацию проектов по направлению деятельности	Шевченко Е.Ю.	заместитель директора по УПР
	Федорова О.В.	заместитель директора по УПР
	Криворучко Л.А.	заместитель директора по УПР
	Кузнецова Л.Г.	заместитель директора по ДПО
	Представители социальных партнеров (по согласованию)	

2. Назначить ответственным за техническую поддержку информационной системой управления проектами (ИСУП) Токарь В.А., методиста.

3. Проектному офису приступить к исполнению обязанностей с 17.02.2020.

4. Руководителю, заместителю руководителя и членам проектного офиса руководствоваться в своей деятельности Положением «О проектном офисе колледжа», Методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в деятельность Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Антонова

Проект приказа подготовил:

Миланов А.В.,

зам.директора по методической работе

Составлен в 1 экз.:

1 экз. – в дело

Рассылка: Миланов А.В., методический отдел, Шевченко Е.Ю., Федорова О.В., Криворучко Л.А., Кузнецова Л.Г.