	Комитет по образованию
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт – Петербурга (ГБОУ СПО Колледж туризма)


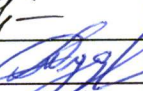


ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Автохозяйство»

П СМК 6.3 - 82- 12

Версия 01

Дата введения: 01.09.2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник финансово-экономического отдела	Панкратова Е.Ф. 	<u>22.08.2012</u>
Проверил	Главный бухгалтер	Рудина Т.Е. 	<u>27.08.2012</u>
Согласовал	Совет образовательного учреждения	Протокол № <u>01</u>	<u>30.08.2012</u>
Версия 01			<i>Стр. 1 из 3</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует транспортное обеспечение образовательной, воспитательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения в составе ГБОУ СПО Колледж туризма.

1.2. Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским и Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся.

1.4. Автохозяйство осуществляет свою деятельность через учебно-производственные подразделения Колледжа.

1.5. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, руководствуется требованиями пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и СанПин.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями структурного подразделения «Автохозяйство» является организация транспортного обеспечения образовательного, воспитательного и производственного процесса для отработки профессиональных навыков и мастерства, повышения качества профессионального обучения по профессиям и специальностям «Агент по туризму», «Гостиничный сервис», «Туризм», «Агент рекламный», подготовки и переподготовки граждан в соответствии с имеющейся лицензией, для организации транспортного обеспечения питанием обучающихся в учебных корпусах, где отсутствуют стационарные столовые.

2.2. Основными задачами структурного подразделения Автохозяйство являются:

- транспортное обеспечение учреждения уроков-экскурсий по темам учебных дисциплин образовательных программ начального и среднего профессионального образования, реализуемых колледжем
- транспортное обеспечение проведения для обучающихся мероприятий по воспитательной и культурно-массовой работе
- организация учебно-производственного и хозяйственного взаимодействия учебных корпусов Колледжа
- обеспечение более полного использования возможностей Колледжа для оказания услуг организациям и населению
- предоставление дополнительных средств для обеспечения учебного процесса, содержания зданий и помещений в соответствии с требованиями ТУ ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу и УКРД ЦУС ФПС при МЧС России по Санкт-Петербургу
- организация надлежащего учета и хранения, обеспечение исправности и надежности транспортных средств
- обеспечение надлежащего технического состояния, правильности оформления соответствующих документов на каждое транспортное средство

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения Автохозяйство Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для организации транспортного обеспечения учебно-производственной, воспитательной и хозяйственной деятельности;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении Автохозяйство утверждается директором Колледжа.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в Автохозяйстве производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Непосредственный контроль за деятельностью автохозяйства осуществляет директор Колледжа.

3.5. Контроль за техническим состоянием и эксплуатацией транспортных средств, выполнением требований пожарной и санитарной безопасности, соблюдением водителями и правил дорожного движения при перевозках, за расходом горюче-смазочных материалов осуществляет начальник руководитель Автохозяйства.

4. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

4.1. Руководитель структурного подразделения Автохозяйство назначается приказом директора Колледжа.

4.2. Руководитель Автохозяйства осуществляет управление структурным подразделением, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет субсидий на государственное задание и доходов от платных услуг, оказываемых Автохозяйством организациям и населению в соответствии с Уставом Колледжа.

4.4. Покрытие эксплуатационных расходов, приобретение горюче-смазочных материалов, приобретения запчастей и технического оборудования, для развития материально-технической базы и материального поощрения сотрудников Колледжа производится за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет доходов от реализации платных услуг Автохозяйства в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Колледжа.

4.5. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ производится путем ликвидации или реорганизации на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.