

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## 1 ЭТАП: ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЯ

**Заполнить электронное заявление** на сайте Колледжа. При правильном заполнении и отправке электронной формы заявления, анкета попадает в базу данных приемной комиссии и в дальнейшем распечатывается при подаче документов абитуриентом. Заявление, не подкрепленное подписью поступающего и основными документами, не имеет юридической силы.

## 2 ЭТАП: ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

После заполнения и отправки заявления на указанную электронную почту абитуриента приходит **ответное письмо** с указанием дальнейших действий с **регистрационным номером** абитуриента. Благодаря регистрационному номеру абитуриент отслеживает свою позицию в **рейтинговом списке на бюджетную форму обучения. Перед посещением приемной комиссии необходимо ознакомиться с письмом!**

## 3 ЭТАП: ПОДАЧА ДОКУМЕНТЫ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

Перечень необходимых документов:

- 1) Оригинал или копия (при отсутствии оригинала подается заверенная копия) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 2) Ксерокопия паспорта (1 шт.) (оригинал паспорта иметь с собой) - стр. 2-3 и страница с постоянной регистрацией на одной стороне листа, в случае отсутствия постоянной регистрации копируется пустая страница;
  - 3) Фотография 3\*4 (4 шт.) – подписать фамилию печатными буквами с обратной стороны
- Законному представителю сопровождающего несовершеннолетнего абитуриента, необходимо иметь с собой документ, удостоверяющий личность.**

## 4 ЭТАП: МОНИТОРИНГ РЕЙТИНГОВЫХ СПИСКОВ И КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ИЛИ ТЕЛЕФОНУ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Абитуриенты, прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению, предоставляют дополнительный пакет документов:

- 1) Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 2) Ксерокопия паспорта (3 шт.) (оригинал паспорта иметь с собой) - стр. 2-3 и страница с постоянной регистрацией на одной стороне листа, в случае отсутствия постоянной регистрации копируется пустая страница;
- 3) Фотография 3\*4 (2 шт.) – подписать фамилию печатными буквами с обратной стороны;
- 4) Ксерокопия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
- 5) Для юношей – Копия свидетельства призывника или военного билета (при наличии);
- 6) При смене ФИО – Свидетельство о перемене имен.

**Медицинские документы (Приказы Министерства здравоохранения РФ: от 10 августа 2017 г. № 514н; от 12.04.2011 № 302-н; от 14.08.2013 N 697):**

- 1) Справка по форме 086/у - выдается в школе или оформляется в поликлинике по месту жительства;
- 2) Сертификат о прививках (Справка по форме 063 или прививочный лист);
- 3) Справка об установлении физкультурной группы (если она не стоит в справке по форме 086/у);
- 4) Копия с обеих сторон страхового медицинского полиса (1 шт.);

**Все медицинские документы, вместе со справкой об установлении физкультурной группы необходимо получить в школе или поликлинике по месту жительства. Без установления физкультурной группы и допуска к освоению профессии студент не может приступить к занятиям**

5) Для граждан льготных категорий – оригиналы и копии документов, подтверждающих льготу при обучении ([см. Перечень документов, для лиц, пользующихся социальными гарантиями в период обучения](#)).