

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 113

Санкт-Петербург

Об организации деятельности центра содействия трудоустройству выпускников
В 2023-2024 учебном году

Для организации деятельности центра содействия трудоустройству выпускников в колледже, а также взаимодействия и выполнения поставленных задач Базового (регионального) центра содействия трудоустройству – Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав сотрудников ЦСТВ на 2023-2024 учебный год:
Руководитель ЦСТВ – Розманова А.В., заведующий учебной частью
Сотрудники ЦСТВ:

Ф.И.О.	Должность	Направление деятельности
Федорова Н.Г.	Заведующий профориентационной работой	Организация и участие в семинарах (совещаниях, вебинарах), направленных на обобщение, распространение и обмен опытом по профориентационной деятельности и содействию трудоустройству
Иванова А.П.	Секретарь приемной комиссии	
Федотова Д.А.	Заместитель директора по воспитательной работе	Взаимодействие и организация работы с льготными категориями граждан, трудоустройство выпускников-инвалидов, детей сирот)
Маркер Р.В.	Социальный педагог	
Масленок В.А.	Секретарь учебной части	Обобщение информации, представленной ответственными за трудоустройство выпускников (кураторов групп, мастеров производственного обучения) Ведение страницы ЦСТВ на портале колледжа
Смолина К.Л.	Секретарь учебной части	
Маер В.В.	Преподаватель Отделение «Туризм»	координатор ЦСТВ на отделении участие в мероприятиях базового центра, информационная поддержка и участие в мероприятиях ЦСТВ
Кузьмина А.А.	Мастер производственного обучения Отделение «Гостиничный сервис»	координатор ЦСТВ на отделении участие в мероприятиях базового центра, информационная поддержка и участие в мероприятиях ЦСТВ
Серебрякова	Преподаватель	координатор ЦСТВ на отделении

Ю.М.	Отделение «Ресторанный сервис»	участие в мероприятиях базового центра, информационная поддержка и участие в мероприятиях ЦСТВ
Королева А.В.	Преподаватель Отделение «Коммерция и строительство»	координатор ЦСТВ на отделении участие в мероприятиях базового центра, информационная поддержка и участие в мероприятиях ЦСТВ

2. Руководителю ЦСТВ Розмановой А.В. разработать план работы центра на 2023-2024 учебный год с учетом задач, поставленных Базовым центром содействия трудоустройству в срок до 15.10.2023.

3. Заместителям директора по учебно-производственной работе Шевченко Е.Ю., Криворучко Л.А. организовать на отделениях колледжа сбор данных по трудоустройству выпускников 2023 года с подтверждающими документами и предоставить их в учебную часть колледжа (ЦСТВ) в срок до 01.11.2023.

4. Руководителю ЦСТВ Розмановой А.В. сформировать сводный отчет по данным о трудоустройстве выпускников 2023 года в срок до 15.11.2023.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Антонова