Санкт–Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

25.09.2023 *Санкт - Петербург* № 1067

«Об организации учебного процесса в 2023/2024 учебном году»

В связи с началом 2023/2024 учебного года и в целях эффективной организации учебного процесса, а также на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-28-8376/23-0-0 от 13.09.2023 года «О режиме работы профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить графики учебного процесса на 2023/2024 учебный год с указанием сроков проведения учебных занятий, практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, времени каникул в соответствии с ФГОС СПО, опубликовать графики на портале колледжа. Ответственные зам. директора по УПР Шевченко Е.Ю., Криворучко Л.А., зам. директора по УР Головских Е.А., зав. учебной частью Иванова О.Г.

2. Установить:

2.1. Дату начала 2023/2024 учебного года – **01 сентября 2023 года**

2.2. Следующие сроки проведения каникул:

– зимние каникулы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – **с 29 декабря 2023 по 11 января 2024** г. (14 дней) в соответствии с графиком учебного процесса.

– зимние каникулы для обучающихся отделения «Общеобразовательная подготовка» **с 29 декабря 2023 г. по 11 января 2024** г. (14 дней);

– зимние каникулы для обучающихся по программам среднего профессионального образования **с 29 декабря 2023 г. по 11 января 2024** г. (14 дней) в соответствии с графиком учебного процессе;

– летние каникулы для переходного контингента по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – с 01.07.2023 по 31.08.2023 (62 дня);

2.3. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году.

2.4. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебный год заканчивается 30 июня 2023 года.

2.5.По программам подготовки специалистов среднего звена учебный год заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности и форме обучения.

3. Организовать учебный процесс на 2023-2024 учебный год начиная с 01 октября 2023 года в следующем формате:

Понедельник – суббота – учебные дни (очный формат)

Воскресенье – выходной день.

4. Утвердить следующее расписание звонков на учебные дни:

№ пары	«Ресторанный сервис» «Гостиничный сервис» «Туризм» «Коммерции и строительства»		«Общеобразовательная подготовка»	
	Начало занятий	Окончание занятий	Начало занятий	Окончание занятий
I пара	9 часов 00 минут	10 часов 30 минут	9 часов 40 минут	11 часов 10 минут
II пара	10 часов 40 минут	12 часов 10 минут	11 часов 20 минут	12 часов 50 минут
Обед	12 часов 10 минут	12 часов 50 минут	12 часов 50 минут	13 часов 30 минут
III пара	12 часов 50 минут	14 часов 20 минут	13 часов 30 минут	15 часов 00 минут
IV пара	14 часов 30 минут	16 часов 00 минут	15 часов 10 минут	16 часов 40 минут
V пара	16 часов 10 минут	17 часов 40 минут	16 часов 50 минут	18 часов 20 минут

5. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов, выдачу документов об образовании проводить в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Локальными актами Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Е.А. Головских.

Директор С.А. Антонова

Приказ подготовили:
Зам. директора по УР
Е.А. Головских

Разослать:
1 экз. – в дело
1 экз. – в уч. часть
1 экз. – на отделения 1 экз. – бухгалтерия
Шевченко Е.Ю., Криворучко Л.А., Федотова Д.А.